

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE  
PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE MARIANA - MG**

Aos dezoito dias do mês de Novembro do ano de 2015, às 14 horas, na sede do FUNPREV - Fundo de Previdência dos Servidores Municipais de Mariana, situada na Rua Marquês de Pombal, n.º. 55, Rosário, iniciou-se a Reunião Ordinária do Mês de Novembro de 2015, presidida pela Sra. Edilene Barbosa Toríbio, Presidente do Conselho Municipal de Previdência, também presentes os conselheiros, Jaqueline Cristina Martinho de Melo, Elisa Maria Magalhães Ferreira, a suplente Mara Lúcia Pereira Carraro e a coordenadora do FUNPREV, Leandra A Saraiva Martins. A presidente do Conselho iniciou a reunião falando da necessidade da participação dos suplentes nas reuniões do Conselho. As convocações para as reuniões são feitas a todos e sempre com três dias de antecedência, além disso, no dia da reunião é também enviada mensagem informando da reunião. A importância da participação de todos (titulares e suplentes), se faz necessária pela aquisição e manutenção dos conhecimentos que devem ser disseminados a todos. Foi também mencionado pela presidente o adiamento da data do "Café Colonial do FUNPREV", uma vez que após a "queda da barragem" na cidade de Mariana, já não temos nem local e nem clima para realizarmos tal evento. A presidente fez um breve resumo do Encontro Nacional dos Conselheiros, onde ela e o conselheiro Diego participaram, destacando a importância das discussões sobre uma possível alteração nas Regras de Concessão Pensões, para que as mesmas sejam concedidas pelo Funprev conforme a legislação do REGIME GERAL (INSS). A coordenadora informou que iria pedir um parecer ao Dr. Paulo, sobre o caso das pensões e apresentaria na próxima reunião. A conselheira Elisa e a conselheira Jaqueline também destacaram a importância de se conhecer o histórico funcional de cada servidor (principalmente dos servidores da educação), no momento da concessão da aposentadoria do professor, que exige o cumprimento de "25 anos em sala de aula ou atividade que esteja ligada ao ambiente escolar", excluindo assim, as pessoas que são concursadas como professores, mas que por algum motivo exerçam atividades administrativas dentro da Secretaria de Educação. A coordenadora informou que este documento funcional é emitido pelo RH da Prefeitura e que o mesmo poderia ser notificado ou questionado, caso aconteça alguma informação adversa sobre algum servidor. Elisa e Jaqueline também salientaram da importância do curso de "Concessão de Aposentadorias e Pensões" que elas participaram, ressaltando que o assunto é muito extenso e que deveria haver um novo treinamento sobre o assunto. A coordenadora entregou a todos um modelo de Cartilha feita pelo Instituto de Previdência de Santa Luzia que poderíamos adequar a nossa realidade, e serem distribuídas em visitas aos servidores e vereadores. A Conselheira Edilene disse que durante a sua participação no Congresso dos Conselheiros em Brasília, também foi

*Edilene*      *Jaqueline*      *Elisa*      *Diego*      *Mara*      *Leandra*

apresentada uma cartilha elaborada por um servidor, e que quem fosse associado à ABIPEM poderia ter acesso à mesma para também adequar a realidade de cada Instituto. Como o Instituto de Mariana não é ainda afiliado a ABIPEM, foi decidido pelo Conselho a imediata filiação para ter acesso não só a esta cartilha mas também a demais cursos e treinamentos oferecidos somente a associados. Trata-se de uma associação Brasileira dos Institutos Estaduais e Municipais de Previdência. A Coordenadora deu sequência à reunião, realizando a apresentação das planilhas de prestação de contas referentes ao ano de 2015, apresentou os dados de despesas e receitas e movimentações bancárias de Janeiro a Julho de 2015, ressaltou que todos os dados apresentados ao Conselho estão disponíveis no SITE do FUNPREV de duas maneiras distintas: através de Balancetes, conforme exigência do Ministério da Previdência e do Tribunal de Contas e através de Planilhas elaboradas pelo membro do comitê de investimentos Francisco Dias. As planilhas são mais acessíveis, de linguagem simples e de fácil entendimento por qualquer servidor, enquanto os balancetes possuem um maior grau de complexidade para entendimento. Apresentou também um Projeto de Reservas da Taxa de Administração, explicando a importância da criação desta reserva para o andamento das atividades administrativas do FUNPREV. Explicou que o valor que sobra todos os anos daria para comprar ou construir um imóvel que poderia ser a sede do FUNPREV. Repassou a todos um parecer explicando a finalidade da Taxa de Administração e algumas ponderações sobre a mesma, mostrou em números o valor que foi gasto até o mês de julho com esta categoria de despesa e pediu que todos pudessem estudar sobre o assunto para discutirmos na próxima reunião. Conforme Regimento Interno do Conselho, os conselheiros podem deliberar sobre o assunto e o mesmo deverá ser corroborado pelo Prefeito caso haja alguma decisão. Apresentou a pasta de prestação de contas que é entregue a câmara de vereadores e ao Tribunal de Contas, onde são repassadas todas as informações de despesas realizadas no Instituto (com cópias de seus documentos comprobatórios) e foi questionada sobre o pagamento de horas extras às servidoras da Prefeitura que prestam serviços ao FUNPREV. A coordenadora prometeu chamar o Secretário de Administração para dar tais informações. Foi deliberado também a necessidade de se dividir as reuniões do Conselho em duas reuniões mensais devido a diversidade dos assuntos a serem tratados. A presidente também pediu para que fosse feito um revezamento entre os membros do Conselho para a participação nas reuniões mensais do Comitê de Investimentos. Devido à importância das decisões tomadas nestas reuniões, a presidente julga ser indispensável, para que haja uma maior integração e conhecimento de todos no que tange o setor financeiro do RPPS. Falou da importância de todos os conselheiros fazerem o treinamento para se certificarem no CPA-20. Foi sinalizado sobre a possibilidade de fazermos o curso para todos os conselheiros em Mariana e convidarmos representantes de outros institutos. A Coordenadora entregou a carta de renúncia da Conselheira Maria Margarida

*Relatório*  
*FunesC*  
*Francisco Dias*  
*Francisco Dias*  
*Francisco Dias*  
*Francisco Dias*

Pizzati Teruel, entregue a ela no dia 04/11/2015. Nada mais se havendo a tratar, a presidente declarou encerrada a sessão, e a ata após lida e aprovada, segue assinada por todos.

W. Carraro

Arnan

25/11/15

P. P. S. C.

Elisaffagalho Ferreira

J. P. S.