

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA

Aos quatro dias do mês de outubro de 2023, às 09h e 00m reuniram-se, ordinariamente, os seguintes membros do Conselho Municipal de Previdência: Queli Madureira Campos Ferrarez, Eloi Martins de Melo, Ana Cristina do Valle Domingos, Conceição Aparecida Brandão. **Justificativa de ausência:** Juvenil Cassiano dos Santos e Luciana Pira Ferreira informaram que estão com problema de saúde na família, no entanto não apresentaram justificativa formal. Mara Lúcia Pereira Carraro apresentou justificativa através do e-mail informando que está compensando férias, no entanto deixou de cumprir o estatuto, uma vez que não comunicou sua ausência à suplente. A Diretora Presidente Elizangela ligou para Conceição Aparecida Brandão para comparecer a essa reunião, o que foi imediatamente atendido. Também participaram da reunião: A Diretora Presidente Elizangela Sara Lana Gomes e o Controlador Interno Diego da Silva Carioca.

A reunião tinha como pauta os seguintes pontos: **Pautas do Conselho Municipal de Previdência:** 1. Observações sobre a ata do conselho fiscal da reunião do mês de setembro; 2. Observações sobre o relatório do Controle Interno mês de agosto; 3. O parecer da advogada autárquica sobre as modificações propostas no Regimento Interno do Conselho de Previdência. **Pautas da Diretoria Executiva:** 1) Apresentação do Ofício 265/2023 sobre as demandas do Instituto que serão enviadas ao Executivo; 2. Apresentação do Cronograma da CMM. Iniciada a reunião,

A Conselheira Queli cumprimentou a todos e iniciou a primeiro assunto da reunião: **1) Observações sobre a ata do conselho fiscal da reunião do mês de setembro:** A Conselheira Queli comentou sobre a questão da previdência complementar que estava na ata do Conselho Fiscal e questionou se o relatório que será encaminhado ao Prefeito constará a urgência da contratação, Diego respondeu que não, mas que o processo está parado na procuradoria conforme informações da subsecretária de Administração. A Conselheira Queli informou que o problema ocasionado pela empresa CMM sistemas em relação ao atraso de gerar informações para a prestação de contas ao TCE, o conselho está ciente e aguarda solução o quanto antes. Eloi pediu

Queli Madureira Campos Ferrarez
Eloi Martins de Melo
Conceição Aparecida Brandão
Mara Lúcia Pereira Carraro
Elizangela Sara Lana Gomes
Diego da Silva Carioca

para que fosse definido um prazo para a solução do problema, uma vez que não pode esperar muito tempo para evitar maiores prejuízos. Passou-se para a segunda pauta:

2) Observações sobre o relatório do Controle interno mês de agosto: A Conselheira Queli questionou se constará no ofício 265/2023 a necessidade e urgência de revisão do plano de amortização, O Controlador Interno Diego respondeu que os assuntos que constarão no Ofício serão sobre a reforma da previdência, novo plano de amortização, equacionamento do déficit, possibilidade de doação de um imóvel para ser a sede própria do Instituto, certificação, JETON. Ele informou também que um novo assunto será inserido no Ofício que é a questão de servidores que ocupam cargo em comissão terem sua progressão horizontal congelada fazendo jus à mesma somente quando retornar para o cargo efetivo ou se aposentar, dessa forma, os servidores deixam de contribuir para o Instituto nesse período prejudicando o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS, informou ainda que essa regularização já foi cobrada do Município anteriormente. Invertendo a pauta, **Passou-se para o primeiro item da pauta da Diretoria Executiva: 1): Apresentação do Ofício 265/2023 sobre as demandas do Instituto que serão enviadas ao Executivo:** A Diretora Presidente Elizangela cumprimentou a todos os presentes e informou que foram colocadas todas as demandas já discutidas e contextualizadas no Ofício que será encaminhado ao Prefeito, disse ainda que seria bom que fosse acrescentado também sobre a questão da compensação financeira que o Instituto tem direito. A Conselheira Conceição reforçou que é importante que o Conselho, sabendo o contexto do que está acontecendo e enquanto órgão máximo, cobre uma posição do Executivo de modo que não ocorra omissão por parte do órgão colegiado. O Conselheiro Anderson observou que há pautas junto ao Executivo desde 2002, que não foram atendidas e que ele, como membro do sindicato, reforça que a intenção é valorizar a carreira do servidor. A Diretora Presidente Elizangela reforçou que é preciso que tudo seja documentado. O Controlador Interno Diego reforçou que o sindicato leva para o executivo todas as demandas estruturais do Município e que é preciso que as demandas do Instituto estejam claras no momento de repassar ao prefeito, disse ainda que será incluído, conforme solicitação do Conselho, a questão da previdência

J. M. L. S. V.

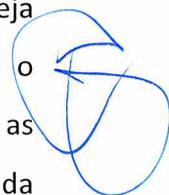
6

6

Brondat

Apresentar

Apresentar



complementar e adequação da remuneração para fins previdenciários. Passou-se para o segundo item: **2) Apresentação do Cronograma da CMM:** A Diretora Presidente Elizangela explicou que houve uma reunião online no dia 15/09/2023 com representantes da CMM na qual foi solicitado prioridade ao Instituto para a regularização do sistema e a empresa apresentou o cronograma . O Controlador Interno Diego explicou que, conforme cronograma enviado pela própria empresa, o início da migração para o novo sistema está prevista para começar no dia 29/09/2023, finalizando no dia 03/11/2023. A Diretora Presidente Elizangela convidou à contadora Sula para falar sobre a situação da CMM e a advogada autárquica Natanielle para falar sobre o Regimento Interno do Conselho. A contadora Sula explicou que a CMM não está conseguindo cumprir o prazo de gerar os arquivos a serem enviados ao Tribunal de Contas, disse ainda que a empresa não conseguiu gerar o layout a ser enviado o que gerou as notificações. Disse ainda que a empresa alegou que a obrigação de gerar o arquivo seria do Instituto, informou ainda que ela fecha os movimentos contábeis e envia para eles e solicita que eles a auxiliem com os erros gerados, porém eles não conseguem enviar os arquivos em tempo hábil para o tribunal. Disse ainda que ela não tem condições de montar esse arquivo. Hoje o sistema que é usado é o “desktop”, a empresa disse que o sistema “cloud” atenderia e resolveria o problema. A Conselheira Conceição questionou sobre a questão do contrato do Instituto com a empresa, como ficaria a situação. A Advogada Autárquica Natanielle explicou que não foi verificada nenhuma documentação que vincula o IPREV ao contrato feito entre a empresa e o Município, e que diante disso quem teria que solicitar uma posição formal da empresa, seria o próprio Município, disse ainda que na lei do SIAFIC não há a obrigatoriedade de que o sistema do Instituto e do Município seja a mesma empresa que presta o serviço, é preciso que os sistemas sejam compatíveis. A Conselheira Queli solicitou que a empresa CMM seja notificada assim que deixar de cumprir o cronograma apresentado para evitar problemas maiores. O Conselheiro Eloi pediu a palavra para falar sobre as discussões sobre a reforma da previdência feitas na comissão interna da Secretaria de Administração e observou que se partir do pressuposto que a reforma não irá resolver o problema do déficit, não pode penalizar apenas o servidor. A Diretora Presidente

Handwritten notes:
- in ch...
- b...
- b...
- Brondat

Handwritten signatures:
- [Signature]
- [Signature]
- [Signature]

Elizangela reforçou que deverá ser feito um estudo técnico para que o Município não penalize demais o servidor. O Controlador Interno Diego reforçou que o conselho nacional dos Regimes Próprios emitiu uma nota recomendando que todos os Municípios deficitários façam a reforma. A Conselheira Queli informou que a prefeitura montará uma comissão com dois representantes de cada conselho mais o sindicato, a primeira reunião está agenda para dia 06/10/2023 e essas reuniões serão semanais e o objetivo delas será montar o projeto da reforma. Os Conselheiros Eloi e Anderson disseram que são favoráveis às gravações das reuniões, conforme acordado por todos os membros na reunião ordinária do Conselho em janeiro de 2023, pois fica de memória. Passou-se para a terceira pauta: **3) Análise da advogada autárquica sobre as modificações propostas no Regimento Interno do Conselho de Previdência:** Fez-se a projeção do Regimento Interno com as sugestões feitas pela advogada e procedeu-se a sua leitura. As sugestões da Advogada Autárquica foram acatadas pelo Conselho. O item I do Art. 9º será excluído mantendo o inciso II. Considerando que o exposto no Art. 35 é assunto de grande polêmica, o Conselho entendeu por bem continuar a discussão na próxima reunião ordinária. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião às **13h00**, e eu, Giselle Cristina Carlos Gonçalves, redigi a presente ata que será assinada por todos.

Queli Madureira Campos Ferrarez *Queli Mad. Campos Ferrarez*
Ana Cristina do Valle Domingos *Ana Cristina do Valle Domingos*
Eloi Martins de Melo *Eloi Martins de Melo*
Anderson Luis Dias *Anderson Luis Dias*
Conceição Aparecida Brandão *Conceição*
Elizangela Sara Lana Gomes *Elizangela*
Diego da Silva Carioca *Diego*