

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA

Ao dia primeiro do mês de novembro de 2023, às **08h e 46m** reuniram-se, **ordinariamente, os seguintes membros do Conselho Municipal de Previdência:** Queli Madureira Campos Ferrarez, Eloi Martins de Melo, Ana Cristina do Valle Domingos, Anderson Luis Dias, Mara Lúcia Pereira Carraro, Vanessa Maria Costa Alves.

Justificativa de ausência: Conceição Aparecida Brandão (acompanhar filho em consulta médica), Luciana Pyra informou que está acompanhando a mãe em consulta médica que sofreu AVC recentemente.

Também participaram da reunião: A Diretora Presidente Elizangela Sara Lana e o Controlador Interno Diego da Silva Carioca.

Pauta do Conselho Municipal de Previdência: 1. Observações sobre a ata do conselho fiscal da reunião do mês de outubro; 2. Observações sobre o relatório do Controle interno sobre o mês de setembro; 3. Observações sobre as modificações do Regimento Interno do Conselho de Previdência, a partir do capítulo VIII.

Pautas da Diretoria Executiva: 1. Notificação do Conselho ao Município para atualização do Plano de Amortização feito no ano de 2017; 2. Apresentação do Ofício 265/2023 sobre as demandas do Instituto que foi enviado ao Executivo; 3. Feedback da reunião com o prefeito Celso Cota e Secretários sobre a situação atuarial do IPREV MARIANA. Após cumprimentar a todos a Presidente do Conselho, **Quéli Ferrarez** iniciou a reunião informando que como todos os assuntos apresentados na ata do conselho fiscal estão incluídos no relatório do controle interno, para otimizar o tempo solicitou permissão aos presentes para passar diretamente para o item dois da pauta, tendo estes respondido que sim. Em relação às **observações sobre o relatório do Controle interno sobre o mês de setembro**, **Quéli Ferrarez** pediu para registrar a preocupação do conselho sobre a resolução do problema de envio de informações pela empresa CMM SISTEMAS que vem causando grandes transtornos ao IPREV MARIANA e se delongando mais do que o tempo aceitável, conforme informação do relatório, f. 09; **Diego Carioca** informou que até o mês de setembro estava com problema das informações contábeis, porém atualmente no mês de outubro não



existe nenhuma pendência da CMM, informou ainda que até o dia 10/11/2023 o treinamento será finalizado para a implantação do sistema cloud. **Quéli Ferrarez** parabeniza os gestores do IPREV pela iniciativa de realizar reunião de acolhimento aos servidores no momento da aposentadoria, conforme f. 09 do relatório; **Elizangela Lana** reforçou que os presentes sigam as redes sociais do IPREV Mariana. **Quéli Ferrarez** solicita a **Diego Carioca** esclarecimentos sobre a situação irregular da aprovação do convênio de adesão, informado às f. 16 do relatório; **Diego Carioca** explicou que quem está conduzindo o processo da contratação é a prefeitura, e que a informação passada pela Secretária de Administração é que falta o parecer jurídico para a finalização do processo de contratação. **Quéli Ferrarez** solicita que seja registrado que o conselho de previdência acompanha as áreas de risco do RPPS, tais como a de benefícios, investimentos e gestão atuarial, através das informações que lhes são passadas pela ata do conselho fiscal e do relatório do controle interno do IPREV MARIANA. **Diego Carioca** esclareceu para o Sr Elói Martins que o relatório do Controle Interno é disponibilizado no site do IPREV. A Presidente do conselho, Quéli solicitou a inversão do terceiro item da pauta do conselho, para o final da reunião, uma vez que demandará de discussões mais demoradas sobre o assunto. Desta forma, passou a palavra para a Presidente do IPREV MARIANA, que cumprimentou a todos e prosseguiu a reunião com a informação sobre a **Notificação do Conselho ao Município para atualização do Plano de Amortização feito no ano de 2017**; **Elizangela Lana** disse que vem notificando e oficiando a Prefeitura de Mariana, desde que assumiu a Presidência do Instituto, acerca da necessidade de atualização do Plano de Amortização tendo em vista que a última atualização foi em 2017, ela solicitou a presença da Advogada Autárquica Dra. Natanielle para explicar as ações que estão sendo tomadas a respeito; **A Dra. Natanielle** informou que a Diretoria executiva do IPREV, após reunião com a Secretária de Administração, Sra Arlinda, solicitou que fosse emitido Ofício pelo Conselho de Previdência, demonstrando a preocupação deste em relação à atualização do Plano de Amortização de 2017 do déficit atuarial. **O Sr Eloi** questionou se não seria interessante informar ao legislativo também, sendo respondido por **Elizangela Lana** que o IPREV foi convidado para apresentar a urgência da atualização do Plano, na



Quéli Ferrarez



1 - 11/11/2023



Câmara. A Dra Natanielle leu a minuta do Ofício que será encaminhado ao Executivo Municipal; Queli Ferrarez solicitou à Diretoria Executiva do IPREV que encaminhe com antecedência, para análise, qualquer documento sob a responsabilidade do Conselho, que seja enviado à Prefeitura. O Sr Elói solicitou que seja colocado em votação à necessidade de envio ou não do Ofício, em nome do Conselho, à Prefeitura. Todos os presentes votaram a favor do envio do ofício; Anderson sugeriu que cada Conselho elabore o seu Ofício a ser encaminhado ao Executivo, e que seja determinada uma data para a assinatura do Ofício do Conselho de Previdência, em caráter de urgência, ficando estipulada a data de 08/11/2023 (Quarta-Feira). **Feedback da reunião com o prefeito Celso Cota e Secretários sobre a situação atuarial do IPREV MARIANA.** Elizangela Lana informou que foi apresentada ao Prefeito, pelo IPREV juntamente com o Atuário responsável, a situação atuarial do Instituto, demonstrando à necessidade de se fazer o equacionamento do déficit e conseqüentemente a reforma da previdência. Queli Ferrarez informou que o Prefeito Celso demonstrou a sua preocupação, porém informou que quer uma reforma mais branda, mas que seja sustentável para o Município. Disse ainda que a Sra. Elizangela Lana pediu que fosse respondidas três perguntas, se querem reforma, como querem e qual reforma deseja, após essa decisão, que fosse remarcada a data com a comissão que irá minutar a reforma; ela esclareceu ainda que a PEC 38 pode tornar-se prejudicial para o servidor, sendo necessário, prioridade na elaboração da reforma municipal; Prosseguindo a reunião, Elizangela Lana informou que foi enviado ao executivo o Ofício 265/2023 sobre as demandas do Instituto, que foi pedido reforma da previdência, revisão do plano de amortização de 2017, o JETON, doação de um imóvel para ser a sede do Instituto, realização de concurso público e/ou reposição de vagas legais, recebimento de progressão horizontal pelos servidores efetivos ocupantes de cargos em comissão e contratação da entidade do Regime de Previdência Complementar. E o Instituto aguarda resposta do referido Ofício. Retornando ao último item da pauta do conselho, sobre as modificações do Regime Interno do Conselho de Previdência, a partir do capítulo VIII, a Sra. Quéli Ferrarez solicitou a Diego Carioca que fosse projetado, o regimento interno. Os Conselheiros Anderson e Mara questionaram acerca da



participação de servidores licenciados e de férias em reuniões e cursos de capacitação, sendo esclarecido por **Queli Ferrarez** que esse assunto já foi discutido na reunião ordinária do mês de outubro, mas, no entanto, neste ato foi retomada a leitura dos artigos 35 e 38 do Regimento, que informam sobre o assunto, a Dra **Natanielle** prosseguiu a explicação com a leitura da justificativa do impedimento de participação do servidor com direito a voto ou voz. Todos aceitaram as sugestões e modificações realizadas por ela, no parágrafo único do Art. 42, no Art.44, nos parágrafos 1º e 2º do Art. 46, e do Art.47. A Dra **Natanielle** disse que finalizará a minuta e encaminhará para os membros do Conselho para publicação. O **Sr Anderson** solicitou que seja disponibilizada para ele acessibilidade para a realização da prova de certificação, sendo respondido pela diretoria presente do IPREV que será providenciada com a empresa certificadora. A Sra. **Mara** informou que não tem data prevista para realização da prova de certificação. A Sra. **Queli Ferrarez** e a **Diretoria do IPREV** respondeu aos questionamentos realizados pelo Sr. **Elói** por WhatsApp, sobre a possibilidade de o conselheiro pedir vistas da matéria em pauta nas reuniões extraordinárias, ficando o mesmo satisfeito com a resposta, questionada sobre a escolha do presidente do Conselho ser, dentre aqueles indicados pelo Município, o Sr **Elói** demonstra não ser favorável, desejando que essa escolha continue sendo do Conselho dentre os cinco titulares. A Sra. Elizangela Lana informou que essa é uma exigência do Pró – Gestão, nível III. A Sra. **Queli Ferrarez** solicitou que os presentes votassem em relação à fala dele, A Sra. Mara acompanha o Sr Elói no voto, a Sra.s Ana e Vanessa alegaram ser favoráveis ao que for melhor para o IPREV, o Sr Anderson e a Sra. **Queli Ferrarez** se abstem do voto, aguardando a norma ser implementada, para ser discutida. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião às **12h 22m** e eu, Giselle Cristina Carlos Gonçalves, redigi a presente ata que será assinada por todos.

Queli Madureira Campos Ferrarez



Mara Lúcia Pereira Carraro



Eloi Martins de Melo



Rua Santa Cruz, 28, Barro Preto – CEP: 35424-176 Mariana/MG
Telefone: (31) 3558-5211



A. M. A. de L. O. -





Vanessa Maria Costa Alves *Vanessa Maria Costa Alves*

Anderson Luis Dias *Anderson Luis Dias*

Ana Cristina do Valle Domingos *Ana Cristina do Valle Domingos*

Elizangela Sara Lana Gomes *Elizangela Sara Lana Gomes*

Diego da Silva Carioca *Diego da Silva Carioca*