

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA**

Ao dia sete do mês de fevereiro de 2024, às **8h e 42m reuniram-se, ordinariamente, os seguintes membros do Conselho Municipal de Previdência:** Quéli Madureira Campos Ferrarez, Ana Cristina do Valle Domingos, Anderson Luiz Dias, Mara Lúcia Pereira Carraro, Luciana Pyra Ferreira. Estiveram presentes também a Diretora Presidente Elizangela Sara Lana, o Controlador Interno Diego da Silva Carioca e a Diretora Administrativa Financeira Natália Clarice de Araújo Batista.

**Pauta do Conselho Municipal de Previdência:** 1º Observações sobre a ata do conselho fiscal; 2º Observações sobre o relatório do Controle interno; 3º Finalização Regimento Interno; 4º Análise assuntos pendentes relacionados nas atas de 2023; 5º Aprovação do plano de ação do Conselho 2024.

**Pautas da Diretoria Executiva:** 6º Orçamento 2024; 7º Orçamento para transporte para capacitações do ano de 2024; 8º Agendamento da data da reunião conjunta; 9º Comunicação de requisitos do Pró Gestão ao que compete o Conselho de Previdência; 10º Apresentação do Relatório de Governança; 11º Convocação da nova concursada; 12º Previsão de ida e retorno aos eventos; 13º instituição de comissão para análise de imóvel para sediar o instituto; 14º Deliberação sobre contratação do curso de Certificação RPPS.

**Justificativa de ausência:** Vanessa Maria Costa Alves está em capacitação e Eloi Martins de Melo encontra-se de atestado.

**A Conselheira Quéli** cumprimentou a todos os presentes e iniciou a reunião com a primeira pauta: **1º Observações sobre a ata do conselho fiscal:** sobre o questionamento da conselheira fiscal Adriana, verificou-se que é possível a divulgação de dados sensíveis, quando necessários ao cumprimento de atos da Administração Pública, respaldados pela lei, nos moldes do art. 7º e 8º da LGPD. **2º Observações sobre o relatório do Controle interno:** Não houve dúvidas. **Diego Carioca** reafirma a necessidade de observância do planejamento e dos procedimentos da Diretoria Executiva do IPREV em relação às recomendações apontadas. **Em relação ao terceiro e quarto informes do Conselho:** o controlador interno **Diego Carioca** solicitou a palavra

1. n. em sub ✓

10 n

Diego Carioca

Aperravel

fl

fl



e informou que diante da iminência da auditoria, foi elaborado um relatório, no qual foram levantados todos os assuntos discutidos por este Conselho no ano de 2023. Assim, os presentes acordaram que esse relatório fosse analisado e verificado acerca da conclusão ou não dos respectivos assuntos. **Em relação ao regimento interno**, será identificada nas atas de outubro, novembro e dezembro de 2023 se houve a conclusão das pendências de 2023, para encaminhamento do documento para a publicação. Fica acordado pelos membros presentes que a revisão da minuta do regimento interno será realizada, por todos, até o dia 09 de fevereiro de 2024 e encaminhado para publicação. **Anderson** pediu para deixar registrado que, como suplente, ele não se manifestará em relação ao regimento, salvo se houver algum assunto pendente sobre este, nas atas de 2023. **5º Aprovação do plano de ação do Conselho 2024:** Os membros presentes aprovam o Plano de Ação de 2024.

Passou-se para os informes do IPREV. **6º Orçamento 2024:** Elizangela convidou a diretora administrativa e financeira **Natália**, que explicou a situação do orçamento de 2024 e informou que, após verificação da sua publicação no Diário Oficial, foi constatado que os valores publicados estavam divergentes dos aprovados pelo Conselho Municipal de Previdência. Diante da situação, foi realizada uma reunião junto ao secretário de planejamento, na qual foi alegado que o sistema da Prefeitura puxou informações de uma base de dados incorreta. Diante das informações da diretoria administrativa, em relação ao respectivo orçamento, os membros presentes solicitaram que fosse oficiado ao município requisitando esclarecimentos e revisão do orçamento, uma vez que este foi apresentado a menor do que o solicitado pelo instituto no valor aproximado de nove milhões. **7º Orçamento para transporte para capacitações do ano de 2024:** A diretora administrativa financeira informou que houve um levantamento das quilometragens necessárias para atender às demandas de deslocamento para capacitações, no qual se chegaram à km de 2000 km para van e cerca 5000 km para carro. Conforme orçamentos recebidos até o presente momento, verificou-se que os valores dessas quilometragens estão em aproximadamente trinta e cinco mil reais e que, conforme nova Lei de Licitações será possível fazer uma dispensa de licitação. Após finalização dos orçamentos, será dado andamento ao processo de

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*

contratação. **8º Agendamento da data da reunião conjunta:** Os presentes acordaram o agendamento da reunião para 29 de fevereiro de 2024 e que seja informado aos demais órgãos colegiados, para que se houver discordância, que sugiram outra data.

**9º Comunicação de requisitos do Pró Gestão ao que compete o Conselho de Previdência:** Diego Carioca informou que foi realizado um levantamento de todas as providências a serem tomadas pelos órgãos colegiados e pela diretoria-executiva quanto aos requisitos exigidos pelo Pró-Gestão, sendo eles: I) Certificado de Curso Superior da maioria dos membros do Conselho Deliberativo; II) Comprovante de que o presidente do Conselho Deliberativo é membro representante do ente; III) Elaboração, publicação e controle sobre a efetivação de plano de trabalho anual, estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões, o escopo a ser trabalhado e os resultados obtidos; IV) Elaboração de parecer do relatório de prestação de contas, no qual devem constar os itens ressalvados com as motivações, recomendações para melhoria e áreas analisadas; V) Divulgação dos documentos supramencionados para consulta em ambiente virtual (site). Diego Carioca informou todos os requisitos do Pró-Gestão que competem ao Conselho Municipal de Previdência, ficando os presentes cientes.

**10º Apresentação do Relatório de Governança:** A diretora administrativa financeira Natália Clarice solicitou que fosse realizada reunião extraordinária para discussão do Relatório de Governança, uma vez que o mesmo não foi finalizado até a presente data, no entanto, os presentes acordaram que a aprovação será realizada na reunião conjunta.

**11º Convocação da nova concursada:** Elizangela informou que já foi feito o edital de convocação da servidora em questão. O controlador Diego solicitou que a diretoria executiva observe a lei 190/2019 quanto ao princípio da continuidade dentro da Administração Pública, considerando que todos os setores devem possuir memória administrativa.

**12º Previsão de ida e retorno aos eventos:** a presidente Elizangela informou que foi suscitada uma dúvida acerca da possibilidade de retorno dos eventos de capacitação ser (01) um dia depois da sua finalização, os presentes manifestaram contra, justificando que este ato poderá abrir um precedente negativo para o instituto, salvo em casos que haja possibilidade de retorno no mesmo dia.

**13º Instituição de comissão para análise de imóvel para sediar o instituto:** O conselho solicitou que

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

fosse designada uma audiência pública para que os servidores manifestassem acerca da compra do imóvel e que a criação da comissão seja realizada posteriormente, caso haja concordância dos servidores. **14º Deliberação sobre contratação do curso de Certificação RPPS:** a conselheira **Quéli** sugeriu que o instituto faça uma divulgação sobre a importância de ser conselheiro(a) para conscientização do servidor(a). Após discussão, todos os presentes deliberaram para a contratação do curso de Certificação RPPS. Os presentes acordaram sobre a possibilidade de agendamento de uma reunião com o prefeito Celso Cota para apresentar a minuta do JETON. A Presidente Elizangela ficará responsável pelo agendamento. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião às **11h 40m** e eu, Yasmim Mendes de Andrade, redigi a presente ata que será assinada por todos.

Quéli Madureira Campos Ferrarez



Ana Cristina do Valle Domingos



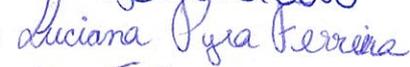
Anderson Luiz Dias



Mara Lúcia Pereira Carraro



Luciana Pyra Ferreira



Diego da Silva Carioca



Natália Clarice de Araújo Batista



Elizangela Sara Lana

